



CONSULADO GENERAL DE COSTA RICA

SEDE

PARA USO OFICIAL									
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	Foto	<input type="checkbox"/>	Boleto	<input type="checkbox"/>	Reservación	<input type="checkbox"/>	Solvencia Económica	<input type="checkbox"/>
Invitación	<input type="checkbox"/>	Prueba Vínculo	<input type="checkbox"/>	Prueba Residencia	<input type="checkbox"/>	Residencia Legal	<input type="checkbox"/>	Vínculo Laboral	<input type="checkbox"/>
Cónsul Responsable: _____					Fecha: _____				

**SOLICITUD DE VISA DE TURISMO
(TOURIST VISA)**

Favor y anotar los datos tal y como aparecen en su documento de viaje
Please write the information as it appears in your travel document.

1. _____			
1. NOMBRE COMPLETO / COMPLETE NAME			
2. _____	3. _____	4. _____	
2. LUGAR DE NACIMIENTO / BIRTHPLACE	FECHA DE NACIMIENTO / BIRTHDATE	EDAD / AGE	
5. _____			
5. NACIONALIDAD / NATIONALITY			
6. _____		7. _____	
6. ESTADO CIVIL / MARITAL STATUS		7. PROFESION / OCCUPATION	
8. _____	9. _____	10. _____	11. _____
8. PASAPORTE / PASSPORT NUMBER	9. EXPEDIDO EN / PLACE OF ISSUE	10. FECHA EXP. / DATE OF ISSUE	11. VALIDO HASTA / DATE OF EXPIRATION
12. _____			
12. NOMBRE, DIRECCION Y NUMERO DE TELEFONO DE LA EMPRESA PARA LA QUE TRABAJA / PLACE OF WORK, COMPANY'S NAME, ADDRESS AND PHONE NUMBER			
13. _____			
13. OTROS VISADOS (EXPEDIDOS DURANTE LOS ULTIMOS 2 AÑOS) / OTHER VISAS ISSUED DURING LAST 2 YEARS			
14. _____			

14. PERSONA QUE ACOGE U HOTEL (DIRECCION Y NUMERO DE TELEFONO) / HOTEL OR HOST NAME IN CR (ADDRESS AND PHONE NUMBER)				
15. Solicitante / Petitioner <input checked="" type="radio"/> Persona que acoge / Host Name <input type="radio"/> Familiar / Relative <input type="radio"/> ADJUNTE DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE / SUBMITT DOCUMENTARY EVIDENCE				
15. PERSONA RESPONSABLE DE CUBRIR GASTOS DE VIAJE Y MANUTENCION DURANTE ESTANCIA EN CR PARTY RESPONSIBLE FOR TRAVEL EXPENSES WHILE IN CR				
16. Cheques Viajero / Traveler Checks <input checked="" type="radio"/> Tarjeta Crédito / Credit Card <input type="radio"/> Efectivo / Cash <input type="radio"/>				
16. MEDIOS DE SUBSISTENCIA DURANTE LA ESTANCIA FUNDS BROUGHT IN THE COUNTRY TO SUPPORT YOURSELF				
17. Turismo / Tourist <input checked="" type="radio"/> Visita Familiar / Relative <input type="radio"/> Otro / Other <input type="radio"/> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> EXPLIQUE / EXPLAIN				
17. MOTIVO DE VIAJE / REASONS FOR TRAVELLING				
18. <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>	19. <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>	20. <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>	21. <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>	22. <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
18. PRIMERA VISITA A COSTA RICA/ FIRST VISIT TO CR	19. ULTIMA ENTRADA A COSTA RICA/ LAST ENTRY TO CR	20. DIAS EN SU ULTIMO VIAJE A COSTA RICA/ NUMBER OF DAYS OF LAST STAY IN CR	21. FECHA DE ENTRADA EN ESTE VIAJE/ ENTRY DATE	22. FECHA DE SALIDA/ DEPARTURE DATE
23. <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 23. DIRECCION ACTUAL / ADDRESS			24. <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 24. TEL. HAB. / PHONE	
25. <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> 25. FECHA / DATE		26. 26. FIRMA / SIGNATURE		

Vista Preliminar